



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO "RUGGERO SETTIMO"

91022 CASTELVETRANO (TP) VIA CADORNA, 14

Tel. e Fax 0924/901917 - C.F. 81000710814 – COD. MECC. TPEE02700B

Email:tpee02700b@istruzione.it Pec:tpee02700b@pec.istruzione.it

SITO www.2circolodidatticocastelvetrano.gov.it

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DELLA SCELTA DEGLI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PTOF, DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO E DEI PON (ALLEGATO AL REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA) APPROVATO CON DELIBERA N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 21 della L. 59/97
- Visti gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/1999 n. 275;
- Visto il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali e intellettuali con esperti interni/interni per particolari attività e/o insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, in vigore fino al 31 dicembre 2018;
- Visto l'art. 40, comma 2 del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Circolo/Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto in vigore fino al 31 dicembre 2018;
- Visto il D.I. 129/2018 che sostituisce il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 1° febbraio 2001, n. 44, le cui disposizioni continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre dell'esercizio finanziario in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento e sono abrogate successivamente a tale data". (art. 55 comma 1-Disposizioni transitorie e finali)
- Visto l'art. 10 del T.U. 297/1994;
- Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 46 del D.L. 112/2008;
- Vista la circolare 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Visto il D. Lgs. 56/2017;
- Visto il D. Lgs. 75/2017;
- Vista la Nota MIUR n. prot. 34185 del 2.8.2017, avente per oggetto "Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20120 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";



- Vista la Nota MIUR n. prot. 35926 del 21.9.2017, avente per oggetto “Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20120 – Nota prot. AOODGEFIDFID\34185 del 2/8/2017 errata corrige;
- Visto il Manuale Operativo Documentazione delle selezioni del personale per la formazione nota prot. AOODGEFIDFID\37407 del 21/11/2017;
- Vista la nota prot. AOODGEFID\38115 DEL 18/12/2017 – chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Considerata la necessità di reperire esperti interni/esterni con cui sottoscrivere contratti per attività afferenti al PON 2014/20 al PTOF/PDM dell’istituzione scolastica;
- Premesso che il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione a specifiche competenze richieste il professionista esterno sia l’unico in possesso delle stesse competenze;

EMANA

Il seguente regolamento che è parte integrante del Regolamento d’Istituto

ART. 1 – finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell’art. 40 del D.l. 44/2001 e dell’art. 46 del D.L. 112/2008 le modalità e i criteri per il conferimento di lettere d’incarico – contratti di prestazione d’opera da parte di personale esperto, secondo le seguenti modalità, sulla base dell’offerta formativa e delle deliberazioni del Collegio dei Docenti:

- a. Verifica preliminare della presenza di personale interno con professionalità corrispondenti alla specifica professionalità richiesta in ambito didattico/formativo
- b. Reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime CCNL 2007) con invio di comunicazione alle altre istituzioni scolastiche dell’intenzione di ricorrere a reperimento di esperti presso tali istituzioni prima della pubblicazione dell’avviso
- c. Reperimento di personale esperto mediante affidamento di contratti di lavoro autonomo
- d. Procedura di gara di affidamento a soggetti giuridici ove si voglia affidare a soggetti giuridici l’eventuale percorso formativo (Enti formativi, Università, ecc. – cfr. D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)

ART. 2 - pubblicazione degli avvisi di selezione

L’istituzione scolastica, nella figura del Dirigente, sulla base dei progetti PON/PTOF/P.d.M. e relativi finanziamenti individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando l’avviso sul sito web della scuola contenente criteri specifici e predeterminati di selezione. L’avviso sarà pubblicato all’albo on line del sito dell’Istituto per almeno quindici giorni.

L’avviso di selezione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Oggetto dell’incarico
- Titoli e esperienze per la verifica della tipologia di conoscenze e competenze richieste per l’assolvimento dell’incarico (limitatamente ai titoli e alle esperienze coerenti con l’incarico da attribuire)
- Criteri di comparazione, con relativo punteggio, predeterminati dal Consiglio di Circolo ai sensi dell’art. 4 del D.l. 44/2001
- Compenso orario previsto
- Durata dell’incarico



- Modalità di presentazione della candidatura con termini di presentazione delle domande
- Modalità di selezione
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

ART. 3 - Criteri di selezione e requisiti

Per ciascuna attività rientrante nel PON/PTOF/PdM per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Circolo stabilisce i seguenti requisiti:

- Possesso di titoli pertinenti all'incarico da svolgere (titoli culturali, percorsi formativi attestati da università e enti formativi riconosciuti)
- Possesso di certificazioni linguistiche e informatiche
- Possesso di esperienze/pubblicazioni pertinenti all'incarico da ricoprire

Nell'ambito della valutazione per gli incarichi previsti dal PTOF/PdM dell'Istituzione scolastica sarà possibile attribuire un punteggio anche ai seguenti elementi, se previsti nell'avviso

- Proposta progettuale in coerenza con le richieste stabilite dall'avviso
- Proposta economica

Qualora l'attività progettuale richieda requisiti imprescindibili di accesso, gli stessi saranno dichiarati nell'avviso.

ART. 4 - individuazione dei contraenti

Il Dirigente Scolastico, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata, determina la scelta e la selezione del contraente, mediante la valutazione dei requisiti e sulla base dei criteri di cui all'art. 3.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato; nel caso di associazioni o società il legale rappresentante indicherà il componente o i componenti che assicureranno l'effettiva prestazione, previa presentazione dei curricula vitae degli stessi, comprensivi di tutti i requisiti previsti.

Si valuteranno i candidati secondo la seguente tabella, suddivisa due parti: la prima, comprensiva di titoli, certificazioni linguistiche/informatiche, pubblicazioni e esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare prevista per tutti gli avvisi (PON, PTOF, Pd.M), con un punteggio totale di 50 punti; la seconda, prevista in aggiunta alla prima per la valutazione degli incarichi da assegnare alle attività di PTOF e di PdM (quindi con indicazioni non determinate dagli avvisi PON) comprensiva della proposta progettuale e dalla proposta economica, di ulteriori 50 punti.

Qualora l'attività progettuale richiedesse specifiche competenze o figure indispensabili alla realizzazione delle stesse, i punteggi della griglia potranno essere variati, solo in relazione all'avviso e previa autorizzazione degli OO.CC.

TABELLA 1

Titoli culturali, percorsi formativi attestati da università e enti formativi riconosciuti, certificazioni linguistiche e informatiche, esperienze pregresse e pubblicazioni (max 50 punti)

Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5	Si considera un solo titolo
	Diploma di laurea Magistrale	Punti 15	Laurea magistrale o vecchio ordinamento Tot. Punti max. 15
Certificazioni linguistiche/informatiche	Certificazioni linguistiche (lingua e livello previsto dall'avviso)	Punti 6	Si valuta una sola certificazione
	Certificazioni ECDL (livello di certificazione prevista dall'avviso)	Punti 4	Si valuta una sola certificazione Tot. punti max. 10
Esperienze pregresse	Esperienze pregresse attinenti all'area progettuale (docente, tutor, esperto nel settore)	Punti max. 10	2 punti a incarico Tot. punti max. 10
Pubblicazioni attinenti all'area progettuale	Pubblicazioni attinenti all'area progettuale	Punti max. 10	2 punto a incarico Tot. punti max. 10

Tabella 2

Proposta progettuale e economica - totale max. punti 50 - escluse tutte le attività previste dagli Avvisi AdG (PON) o progetti in cui siano già stati definiti gli importi finanziari

Proposta progettuale - precise indicazioni di finalità, contenuti, metodi e strumenti coerenti con le richieste oggetto del bando; disponibilità a modulare le linee progettuali alle richieste dei docenti richiedenti il progetto e al recupero di prestazioni eventualmente non effettuate per cause di varia natura).	Max. punti 30 (a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice)
Proposta economica Sarà applicato il seguente calcolo: Punteggio = (20 x costo orario minimo esplicitato nel bando): (costo dell'offerta presa in esame) Per proposta forfettaria: offerta a minor costo (in misura proporzionale)	Max. punti 20

Art. 5 - determinazione del compenso

La determinazione del compenso orario, ovvero di quello forfettario, non può superare quello previsto dalla normativa vigente e quindi secondo quanto di seguito indicato:

- PON: costi orari determinati dagli Avvisi AdG (per i progetti PON i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme agli esperti interni e esterni, come previsto dalla Nota MIUR 34815 del 2.08.2017)
- Progetti PTOF/PdM: costi orari determinati dal D.I. 326/1995

L'importo totale dovrà intendersi comprensivo anche di eventuali oneri a carico dell'amministrazione



Articolo 6 – Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto alla

- Attribuzione dell'incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico (reperimento di personale esperto all'interno dell'istituzione scolastica)
- Attribuzione di lettera d'incarico aggiuntivo mediante lettera d'incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio (Reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche - collaborazioni plurime CCNL 2007)
- Attribuzione dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. Del Codice Civile

Nella lettera d'incarico/contratto dovranno inoltre essere indicati:

- la natura giuridica del rapporto occasionale
- il luogo e l'arco di tempo in cui si svolgerà l'incarico
- le modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le eventuali cause di risoluzione del contratto
- le indicazioni per un eventuale arbitrato
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti e indicati nel contratto;
- l'obbligo da parte del contraente al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy

Articolo 7 – aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Il conferimento a incarichi a docenti interni all'istituzione scolastica e a docenti appartenenti a altre istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziali prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione che effettuano prestazioni aggiuntive.

I compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

ART. 8 – autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la prevista autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 d.lgl. 165/2001). L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti dipendenti di altra amministrazione pubblica è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall' art. 53 d.lgl. 165/2001 e s.m.i.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera.

È, inoltre, disposta pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.